



«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы «Тутти»

Н.Б.Пантюшова

Пр. №29/33

02.09.2013 г.

Принято на Совете ГБОУ школы «Тутти»,
пр. № 9 от 26.08.2013

РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ МУЗЫКАЛЬНОГО ЦИКЛА
«ТУТТИ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УСЛУГИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между получателями услуги и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углублённым изучением предметов музыкального цикла «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа «Тутти»), находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в связи с представлением информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по английскому языку, а также дополнительного образования.

1.2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – получатели услуги).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. В предоставлении услуги участвует ГБОУ школа «Тутти», находящееся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

1.3.2. Информация об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по музыке, а также дополнительного образования в ГБОУ школе «Тутти», размещена на официальном сайте ГБОУ школа «Тутти».

В рамках информирования и оказания услуг получателю услуги функционирует интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»: www.gu.spb.ru (далее - Портал).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ школы «Тутти» размещена на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, в ведение которых находятся ГБОУ школа «Тутти» (далее – ИОГВ).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты ИОГВ размещена на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

1.3.3. Получатели услуги могут получить информацию, об органах и организациях указанных в пунктах 1.3.2 следующими способами:

- на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru;
- на официальных сайтах ИОГВ;
- на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по музыке, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга».

Краткое наименование услуги: «Представление информации о системе образования Санкт-Петербурга».

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении к регламенту.

2.2. Услугу оказывает ГБОУ школа «Тутти».

2.3. Результатом предоставления услуги является получение получателями услуги информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по музыке, а также дополнительного образования в ГБОУ школе «Тутти», в режиме реального времени на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти».

2.4. Услуга предоставляется в режиме реального времени, после выхода на сайт ГБОУ школы «Тутти» www.tutti.edu.ru и открытия страницы.

2.5. Регулируют предоставление услуги:

Конституция Российской Федерации,

Закон «Об образовании в РФ» и другие действующие нормативные документы.

2.6. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых получателем услуги необходимо для получения услуги: отсутствуют.

2.7. Документы, подлежащие представлению получателем услуги для получения услуги, способы получения документов получателем услуги и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы: отсутствуют.

2.8. Оснований для отказа в предоставлении услуги или для приостановления предоставления услуги: не предусмотрено.

2.9. Перечень информации, необходимой и обязательной в рамках предоставления ГБОУ школы «Тутти» услуги (далее - Информация):

- дата создания ГБОУ школы «Тутти»;
- структура ГБОУ школы «Тутти»;
- реализуемые основные и дополнительные образовательные программы с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- информация об образовательных стандартах;
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе наличие библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, условия питания, медицинское обслуживание, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.10. ГБОУ школа «Тутти» размещает дополнительно информацию для ознакомления получателей услуги:

- копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования ГБОУ школы «Тутти»;
- порядок оказания платных образовательных услуг, если они имеются, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.11. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Информацию об услуге получатели услуги могут получить на Портале в режиме реального времени сразу после открытия страницы.

Основными требованиями к информированию получателей услуги о правилах исполнения услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.13. Информацию об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по английскому языку, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, получатели услуги получают в режиме реального времени сразу после выхода на сайт ГБОУ школа «Тутти» и открытия страницы.

Получатель услуги может выйти непосредственно на официальный сайт ГБОУ школа «Тутти», или через Портал, официальные сайты ИОГВ.

2.14. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность получения услуги средствами сети интернет в режиме реального времени;
- наличие сайта ГБОУ школы «Тутти»;
- наличие страницы сайта с размещенной информацией;
- достоверность, открытость и доступность предоставляемой информации;
- обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений.

2.15. Особенности предоставление услуги в электронном виде.

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде», а также с тем, что услуга предоставляется в режиме реального времени, переход на предоставление услуги в электронном виде осуществляется в один этап: размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных услуг и на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронном виде

Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- размещение (обновление) Информации, указанной в пунктах 2.9, 2.10 настоящего регламента, на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти» в сети «Интернет»;
- информирование ИОГВ об изменении информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты ГБОУ СОШ № 556.

3.1. Размещение (обновление) Информации, указанной в пунктах 2.9, 2.10 настоящего регламента (далее – Информация), на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти».

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является событие или действие, с которым связана необходимость размещения (обновления) информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по английскому языку, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

3.1.2. Ответственным за содержание и качество Информации, размещенной на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти», является работник ГБОУ школы «Тутти», подготавливающий и размещающий Информацию на сайте ГБОУ школы «Тутти», назначенный приказом руководителя ГБОУ школы «Тутти».

3.1.3. В рамках настоящей процедуры:

Ответственное лицо – работник ГБОУ школы «Тутти»

- размещает Информацию на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти»,
- в случае изменения информации обновляет данные на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти» в течение 30 дней со дня внесения изменений.

3.1.4. Критерием принятия решений является изменение Информации, указанной в пунктах 2.9, 2.10 настоящего регламента.

3.1.5. Результатом процедуры является своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти».

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения процедуры является размещение (обновление) на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти» информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по английскому языку, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

3.1.7. Контроль исполнения процедуры осуществляет руководитель ГБОУ школы «Тутти».

Руководитель ГБОУ школы «Тутти» осуществляет контроль:

- полноты и достоверности информации, размещенной на сайте ГБОУ школы «Тутти»;

- своевременности обновления информации в течение 30 дней со дня соответствующих изменений.

3.2. Информирование ИОГВ об изменении информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты ГБОУ школы «Тутти».

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является изменение данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ школы «Тутти».

3.2.2. Ответственным за информирование ИОГВ об изменении данных, указанных в пункте 3.2.1. настоящего регламента является ответственное лицо – работник ГБОУ школы «Тутти», обеспечивающий информирование ИОГВ.

3.2.3. В рамках настоящей процедуры:

Ответственное лицо – работник ГБОУ школы «Тутти» в случае изменения данных, указанных в пункте 3.2.1 настоящего регламента информирует ИОГВ в течение 15 дней.

3.2.4. Критерием принятия решений является изменение данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ школы «Тутти».

3.2.5. Способом фиксации результата выполнения процедуры является размещение изменений данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ школы «Тутти» на официальных сайтах ИОГВ, Портале.

3.2.6. Контроль за исполнением процедуры осуществляет руководитель ГБОУ школы «Тутти».

3.2.7. Результатом процедуры является получение получателями информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по английскому языку, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Текущий контроль исполнения ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Должностное лицо ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ школа «Тутти», осуществляет контроль за наличием сайтов в ГБОУ школе «Тутти».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

Должностное лицо исполнительного ИОГВ не реже 1 раза в 3 месяца осуществляет проверку доступности и качества услуги в соответствии с показателями, указанными в пункте 2.14 настоящего регламента.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

4.4. Руководитель ГБОУ школы «Тутти» несет ответственность за:

- отсутствие сайта ГБОУ школы «Тутти»;
- неразмещение (несвоевременное обновление) информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих обновлений;
- несвоевременное информирование ИОГВ об изменении данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ школы «Тутти» в течение 15 дней;
- неполноту и недостоверность информации, размещенной на сайте ГБОУ школы «Тутти».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБОУ школы «Тутти», предоставляющей услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Получатели услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- отсутствие информации на сайте ГБОУ школы «Тутти»;
- неполнота и недостоверность информации на сайте ГБОУ школы «Тутти».

5.2. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

наименование государственного органа ГБОУ школы «Тутти», в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, для юридического лица – полное наименование;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

суть обращения;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

в случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению могут прилагаться документы и материалы либо их копии;

подпись заявителя и дату.

5.3. Основаниями для оставления обращения без ответа являются.

отсутствие почтового адреса заявителя, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствие указания на фамилию заявителя, направившего обращение;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае поступления письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и гражданину, направившему обращение, должно быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов либо о переадресации обращения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

5.4. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

5.4.1. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.4.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заявителя жалобы (претензии) на бумажном носителе

(в электронном виде) руководителю ГБОУ школы «Тутти», в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга; в Комитет по образованию.

5.6. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) от отделов образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга; ГБОУ школы «Тутти».

5.7. Обращение (жалоба) может быть адресована в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации, указанные в пункте 5.4. регламента, а также вице-губернатору Санкт-Петербурга, курирующему сферу образования; Губернатору Санкт-Петербурга (указываются реквизиты места нахождения, телефоны, электронный адрес).

5.8. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 рабочих дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является письменное сообщение от должностного лица (исполнительного органа, организации), которым было адресовано обращение (жалоба) о подтверждении (не подтверждении) фактов, изложенных заявителем в обращении (жалобе). В случае подтверждения фактов, изложенных в обращении (жалобе), при наличии у заявителя право на предоставление услуги, услуга предоставляется, и заявитель информируется о месте и времени получения результата предоставления услуги.

Приложение

к регламенту по предоставлению Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углублённым изучением предметов музыкального цикла «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга, услуги по представлению информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углублённую) подготовку по музыке, а также дополнительного образования

Блок-схема предоставления услуги с указанием сроков осуществления каждого действия в рамках исполнения процедур

